

## AGENTE ADMINISTRATIVO

### Atenção!

Verifique se o cargo descrito neste caderno de provas coincide com o registrado no seu cartão resposta e cartão de confirmação de inscrição. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

### Informações gerais:

1. Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
  - a. uma folha destinada às respostas das questões objetivas formuladas na prova;
  - b. este caderno de prova, com 30 (trinta) questões, sem repetição ou falha.
2. Ao receber a folha de respostas você deve:
  - a. conferir seu nome e número de inscrição;
  - b. ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
  - c. assinar a folha de respostas, no espaço reservado, com caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta.
3. As questões são identificadas pelo número que se situa acima do seu enunciado.
4. Durante a aplicação da prova não será permitido:
  - a. qualquer tipo de comunicação entre os examinandos;
  - b. levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
  - c. portar aparelhos eletrônicos, tais como bipe, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, protetor auricular, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo de qualquer espécie.
5. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.
6. Reserve tempo suficiente para marcar sua folha de respostas.
7. Para fins de correção do cartão resposta, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas.
8. Na folha de respostas, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á nota zero a toda questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
9. O Cartão de Respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
10. Quando terminar sua prova, você deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, entregar a folha de respostas devidamente preenchida e assinada ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será **ELIMINADO**.

NOME:	
INSCRIÇÃO:	

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**QUESTÃO 1.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A grafia do verbo seguinte está correta: conpenetrar.
- b) Recebe acento o vocábulo seguinte: gaguejár.
- c) Está correto o uso do acento gráfico em: reacionário.
- d) A grafia dos vocábulos seguintes está correta: acasalamento, àcarissiar, acalentado.

**QUESTÃO 2.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Na frase "não estacione" há um substantivo.
- b) Na seguinte frase, há um substantivo: a casa é verde.
- c) A grafia do adjetivo seguinte está correta: danssanté.
- d) Recebe acento o vocábulo seguinte: flôrido.

**QUESTÃO 3.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A grafia do verbo seguinte está correta: decompor.
- b) Está correta a acentuação do vocábulo: júdiar.
- c) Na seguinte frase, há um substantivo: corra rapidamente.
- d) Na seguinte frase, há um substantivo: voaremos agora.

**QUESTÃO 4.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O resultado da expressão  $40 - [3 + (10-2) : 2]$  é 23.
- b) O resultado da expressão  $(48:16) + (20:4)$  é 18.
- c) Três vasos de 15L correspondem a um volume de 38L.
- d) O resultado da expressão  $137 + 60 + 79$  é 276.

**QUESTÃO 5.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Um milímetro corresponde a 0,1 metro.
- b) Doze por cento de 1 km é maior que 100m.
- c) O produto de 33 vezes 17 corresponde ao número 833.
- d) Seis metros correspondem a 50% de 30m.

**QUESTÃO 6.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Se José nasceu em 1974, então ele completou 27 anos em 2003.
- b) Dois copos de 10 ml correspondem a um volume de 0,12L.
- c) Se Leo nasceu em 1981, então ele completou 29 anos em 2010.
- d) Uma garrafa com volume equivalente a 1 decímetro cúbico terá a capacidade de armazenar 1.000 litros.

**QUESTÃO 7.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Três vasos de 9L correspondem a um volume de 23L.
- b) O produto de 25 vezes 25 corresponde ao número 750.
- c) Se uma sala de cinema possui  $\frac{3}{5}$  dos lugares preenchidos, então 60% da sua capacidade está ocupada.
- d) Se João constatou que  $\frac{31}{77}$  dos itens de um armazém apresentaram avarias, então menos de 38% do total de itens estão avariados.

**QUESTÃO 8.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O produto de 19 vezes 31 corresponde ao número 441.
- b) Se Maria observou que  $\frac{42}{42}$  alunos de uma classe estão vestindo camisa branca, então apenas 42% dos alunos da respectiva classe estão vestindo camisas com a cor branca.
- c) Se Bia nasceu em 1953, então ela completou 21 anos em 1964.
- d) Se  $\frac{19}{74}$  dos servidores de um órgão pediram aposentadoria em 2016, então mais de 20% dos servidores têm a expectativa de aposentar-se naquele ano.

**Veja como deixar seu bebê bem longe dos mosquitos**

Mosquitos e pernilongos podem ameaçar a tranquilidade do seu bebê. Além de todos os perigos que eles oferecem no que diz respeito a doenças e alergias, ainda causam um tremendo desconforto, provocando irritação na pele.

Ultimamente várias doenças transmitidas por mosquitos estão deixando os pais em alerta. A Dengue, por exemplo, reaparece com as estações de calor. É por isso que quanto menos contato o bebê tiver com estes insetos, melhor.

Fonte: <http://gshow.globo.com>, em 22/12/2016 (com adaptações).

**QUESTÃO 9.**

Leia o texto 'Veja como deixar seu bebê bem longe dos mosquitos', analise as assertivas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O texto procura informar os pais sobre possíveis riscos à saúde e conforto do bebê.
- b) O texto procura apresentar ao leitor os riscos decorrentes da vacinação de idosos contra a gripe.
- c) O texto afirma que é necessário expor o bebê aos riscos a fim de evitar alergias.
- d) O texto informa o leitor sobre os riscos de utilizar materiais de construção de baixa qualidade.

**QUESTÃO 10.**

Leia o texto 'Veja como deixar seu bebê bem longe dos mosquitos', analise as assertivas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O texto descreve os riscos à saúde de animais domésticos.
- b) O texto informa ao público os horários de vacinação contra a Dengue.
- c) O texto faz referência a um contexto em que doenças transmitidas por insetos estão sendo frequentemente noticiadas nos jornais.
- d) O texto procura relacionar acontecimentos políticos e econômicos ao aumento no número de casos de câncer.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 11.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A resolução dos acidentes, depois de estes já terem acontecido, deve ser o objetivo de programas de saúde e segurança no trabalho, em detrimento da tentativa de prevenção de doenças e de acidentes.
- b) A prevenção mais eficaz dos acidentes laborais inicia-se após a concepção e implantação dos processos de trabalho, quando já não é possível alterar tais processos.
- c) O trabalhador deve estar bem informado acerca dos diversos perigos no seu local de trabalho e das possíveis soluções para os controlar.
- d) A saúde e a segurança deve ser uma prioridade apenas para a classe trabalhadora, não para os demais níveis de gestão.

**QUESTÃO 12.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Todos os acidentes cessam simplesmente se os trabalhadores se tornarem mais conscienciosos da questão da segurança no trabalho.
- b) Um programa de saúde e segurança bem sucedido exige uma forte omissão e desinformação por parte dos órgãos de gestão e dos trabalhadores.
- c) Um programa de formação abrangente em cada local de trabalho pode ajudar os trabalhadores a reconhecer os sinais e sintomas iniciais de quaisquer potenciais doenças profissionais.
- d) Uma gestão eficaz deve implementar uma política de prevenção exclusivamente dos riscos que são abrangidos pelas normas governamentais existentes.

**QUESTÃO 13.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O poder Legislativo é dirigido pelo poder Executivo.
- b) A administração pública não deve obedecer aos princípios de moralidade.
- c) A soberania é um fundamento da República Federativa do Brasil.
- d) Elevar as desigualdades sociais é um objetivo da República Federativa do Brasil.

**QUESTÃO 14.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A coleta seletiva tem um papel importante para a preservação do meio ambiente.
- b) A preservação do meio ambiente exige a utilização apenas de tecnologias defasadas.
- c) O Poder Executivo não pode incentivar as atividades de fabricação de equipamentos antipoluidores.
- d) Todo lixo deve ser descartado em aterros.

**QUESTÃO 15.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) Ao atender o público, deve-se evitar iniciar uma conversa com uma atitude amigável e prestativa.
- b) Entende-se por público interno o indivíduo que não trabalha para a instituição, ou seja, que não participa ativamente dela.
- c) No atendimento ao público, diante de erros e problemas, deve-se evitar pedir desculpas.
- d) Ao atender o público, é necessário informar e esclarecer as dúvidas.

**QUESTÃO 16.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) Ética e moral são conceitos idênticos para todos os grupos sociais e profissionais.
- b) O servidor público deve demonstrar sempre indisponibilidade e desatenção.
- c) Os conceitos de legalidade, finalidade e moralidade do ato administrativo estão relacionados entre si e com a ética na administração pública.
- d) O servidor público deve apoiar a ilegalidade, a omissão e o abuso de poder.

**QUESTÃO 17.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) Definir a sequência de realização das atividades é uma etapa importante do gerenciamento do tempo.
- b) Comparar informações sobre o trabalho planejado e realizado pode prejudicar o progresso do trabalho.
- c) As políticas da organização não costumam afetar a definição de prazos.
- d) Discutir alternativas para concluir as atividades é uma prática prejudicial à definição de prazos e ao gerenciamento do tempo.

**QUESTÃO 18.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) O Microsoft Office é um pacote de aplicativos que permite melhorar as atividades de um escritório.
- b) No Windows, o comando Alt+C torna uma pasta oculta.
- c) A extensão .pdf refere-se a arquivos de vídeo, apenas.
- d) Os periféricos podem ser classificados como dispositivos de entrada, somente.

**QUESTÃO 19.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) O Word gera arquivos na extensão .rtf, apenas.
- b) O Windows permite vincular, no máximo, cinco impressoras ao computador.
- c) No uso do e-mail, deve-se evitar a prática do spam, pois isso pode irritar os destinatários.
- d) No Windows, o comando F1 renomeia o item selecionado.

**QUESTÃO 20.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) O comando Ctrl+Z está relacionado à possibilidade de desfazer a digitação no Microsoft Word.
- b) Software aplicativo é o nome dado à unidade de processamento e armazenamento do computador.
- c) No Word, a tecla DELETE permite aumentar o tamanho da fonte.
- d) A impressora é o principal dispositivo de entrada de dados em um computador pessoal.

**QUESTÃO 21.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) Softwares são os componentes que formam a parte física ou rígida do computador.
- b) O Word não suporta a criação de tabelas.
- c) A função TRANSPOR, no Excel, pode converter um intervalo de células vertical em um intervalo horizontal, por exemplo.
- d) O Word não permite inserir imagens no meio do texto.

**QUESTÃO 22.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:**

- a) Arquivos do tipo .jpg correspondem a arquivos de vídeo.
- b) A internet, através de portais de e-commerce e lojas virtuais, permite às pessoas transacionar com fornecedores sem estar na mesma localização geográfica.
- c) O comando F2 abre a Ajuda e Suporte do Windows.
- d) Processador é um software que gerencia os atalhos na área de trabalho.

**QUESTÃO 23.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:**

- a) O benchmarking é caracterizado como um processo conduzido por uma organização para o emprego de boas práticas reconhecidas de um segmento de mercado.
- b) O método PERT usa três estimativas para definir uma faixa aproximada para a duração de uma atividade.
- c) As folhas de verificação podem facilitar uma coleta eficaz de dados.
- d) O histograma leva em consideração a influência do tempo na variação existente dentro da distribuição.

**QUESTÃO 24.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:**

- a) A amostragem estatística é a escolha de toda a população.
- b) Os custos de falhas também são chamados de custos de má qualidade.
- c) O cronograma é utilizado no gerenciamento do tempo em projetos.
- d) Os diagramas de causa e efeito são também conhecidos como diagramas de espinha de peixe.

**QUESTÃO 25.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:**

- a) O gráfico de controle é usado para determinar se um processo tem um desempenho previsível.
- b) Os fluxogramas não podem ser úteis na gestão de um processo.
- c) O diagrama de Ishikawa permite associar um problema a uma causa raiz acionável.
- d) Os gráficos de controle são usados para determinar se um processo é estável.

**QUESTÃO 26.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:**

- a) O diagrama de Pareto é uma ferramenta da qualidade.
- b) O diagrama de Pareto é normalmente organizado em categorias.
- c) O caminho crítico é a sequência de atividades que representa o caminho mais curto de um projeto.
- d) Os fluxogramas são também chamados de mapas de processos.

**QUESTÃO 27.**

**Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:**

- a) O diagrama de dispersão é uma ferramenta da qualidade que permite plotar pares ordenados (X, Y).
- b) O gráfico de controle é uma ferramenta da qualidade.
- c) O nivelamento de recursos não otimiza os recursos do projeto.
- d) Os fluxogramas mostram uma sequência de etapas.

**QUESTÃO 28.**

**Leia as afirmativas a seguir:**

I. A lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, institui exclusivamente normas para licitações e contratos da Administração Pública com valor superior a R\$ 120 mil.

II. A licitação será sempre sigilosa, sendo privativos e inacessíveis ao público os atos de seu procedimento.

**Marque a alternativa CORRETA:**

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

**QUESTÃO 29.**

**Leia as afirmativas a seguir:**

I. A Administração Pública não poderá divulgar ao público os quantitativos das obras e preços unitários de determinada obra executada, ainda que sob ordem judicial.

II. O caminho crítico do diagrama de rede do projeto determina a duração mínima que esse projeto pode ter.

**Marque a alternativa CORRETA:**

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

**QUESTÃO 30.**

**Leia as afirmativas a seguir:**

I. Antes de finalizar um cronograma, é necessário determinar as atividades que ele irá conter.

II. Um cronograma realista contribui favoravelmente para o gerenciamento do tempo em um projeto.

**Marque a alternativa CORRETA:**

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

## RASCUNHO