

ASSISTENTE SOCIAL

Atenção!

Verifique se o cargo descrito neste caderno de provas coincide com o registrado no seu cartão resposta e cartão de confirmação de inscrição. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

Informações gerais:

1. Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
 - a. uma folha destinada às respostas das questões objetivas formuladas na prova;
 - b. este caderno de prova, com 30 (trinta) questões, sem repetição ou falha.
2. Ao receber a folha de respostas você deve:
 - a. conferir seu nome e número de inscrição;
 - b. ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
 - c. assinar a folha de respostas, no espaço reservado, com caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta.
3. As questões são identificadas pelo número que se situa acima do seu enunciado.
4. Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - a. qualquer tipo de comunicação entre os examinandos;
 - b. levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - c. portar aparelhos eletrônicos, tais como bipe, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, protetor auricular, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo de qualquer espécie.
5. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.
6. Reserve tempo suficiente para marcar sua folha de respostas.
7. Para fins de correção do cartão resposta, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas.
8. Na folha de respostas, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á nota zero a toda questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
9. O Cartão de Respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
10. Quando terminar sua prova, você deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, entregar a folha de respostas devidamente preenchida e assinada ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será **ELIMINADO**.

NOME:	
INSCRIÇÃO:	

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 1.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Está correto o uso do acento gráfico em: tábelar.
- b) Na frase “treinaremos intensamente” há um substantivo.
- c) Verbo é a classe gramatical, ou morfológica, de palavras que nomeiam os seres - reais ou imaginários, concretos ou abstratos.
- d) Na seguinte frase, há um substantivo: o homem é alto.

QUESTÃO 2.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A grafia dos vocábulos seguintes está correta: assúcar, assádo, açóbio.
- b) Na frase “acordamos cedo” há um substantivo.
- c) Está correto o uso do acento gráfico em: talúdo.
- d) A grafia do adjetivo seguinte está correta: egocêntrico.

QUESTÃO 3.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A grafia dos vocábulos seguintes está correta: arremessado, área.
- b) Pronome é toda palavra que caracteriza o substantivo, indicando-lhe qualidade, defeito, estado ou condição, por exemplo.
- c) Na frase “não ultrapasse” há um substantivo.
- d) A grafia do adjetivo seguinte está correta: bipólar.

QUESTÃO 4.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O resultado da expressão $40 - (2 \times 4) + 5$ é menor que 27.
- b) O resultado da expressão $(4 + 2 \times 5) - 3$ é maior que 25.
- c) A fração $3/5$ lê-se três quintos.
- d) O resultado da expressão $[(32 : 4) : 2] : 2$ é oito.

QUESTÃO 5.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A fração $2/14$ corresponde a menos de 13%.
- b) O resultado da expressão $(4 \times 101) + (4 \times 99)$ é 975.
- c) O resultado da expressão $10 + [4 + (7 \times 3 + 1)] - 3$ é 33.
- d) O resultado da expressão $131 + 74 + 61$ é 204.

QUESTÃO 6.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Três vasos de 5L correspondem a um volume de 18L.
- b) Quatro vasos de 17L correspondem a um volume de 42L.
- c) O resultado da expressão $12 + (16:8) \times 3 - 5$ é maior que 10.
- d) Oito quilômetros correspondem a 8% de 10 km.

QUESTÃO 7.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Se um bloco de concreto X pesa $6/22$ de Y, então o peso de X corresponde a mais de 30% de Y.
- b) O resultado da expressão $146 + 109$ é menor que 200.
- c) Se Diva nasceu em 2016, completará 39 anos em 2055.
- d) O produto de 35 vezes 15 corresponde ao número 801.

QUESTÃO 8.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Se o reservatório X possui $21/84$ do volume de água do reservatório Y, então há em X o equivalente a 20% do volume de água de Y.
- b) Um dia em um mês de 30 dias corresponde à fração $1/17$.
- c) O número $2/7$ lê-se duas dúzias.
- d) Oito decâmetros correspondem a 80 metros.

Com déficit de R\$ 38 bilhões, contas do governo voltam ao vermelho em novembro

Depois de registrar superávit de R\$ 40 bilhões em outubro, as contas do governo federal voltaram a ficar no vermelho em novembro e registraram déficit de R\$ 38 bilhões.

O resultado é o pior para meses de novembro de toda a série histórica iniciada em 1997, ou seja, em 20 anos. Esse número não inclui as despesas com o pagamento de juros da dívida pública.

O forte aumento do rombo fiscal acontece por conta do fraco desempenho da arrecadação do governo com impostos, reflexo da crise econômica. Além disso, o governo tem elevado as despesas públicas em um orçamento com um alto grau de vinculações.

(Fonte: G1 Economia, com adaptações)

QUESTÃO 9.

Leia o texto 'Com déficit de R\$ 38 bilhões, contas do governo voltam ao vermelho em novembro', analise as assertivas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O texto utiliza uma linguagem rebuscada para tratar de temas como o amor.
- b) O texto utiliza termos técnicos para falar de ciência e tecnologia.
- c) O texto procura informar o leitor sobre temas relacionados ao governo.
- d) No texto, o termo superávit representa o saldo negativo entre a receita e a despesa, em um orçamento.

QUESTÃO 10.

Leia o texto 'Com déficit de R\$ 38 bilhões, contas do governo voltam ao vermelho em novembro', analise as assertivas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) No texto, são utilizados termos técnicos para fazer referência a temas de saúde pública.
- b) No texto, o termo "déficit" é utilizado para representar o saldo negativo entre a receita e a despesa, em um orçamento.
- c) O texto apresenta um novo e moderno produto voltado para a classe média.
- d) O texto utiliza metáforas para levar o leitor a refletir sobre o papel da religião na sociedade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 11.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Doenças cardíacas e alergias não são considerados problemas de saúde potencialmente incapacitantes associados a condições de trabalho deficientes.
- b) Programas eficazes de saúde e segurança no local de trabalho não costumam contribuir para a motivação ou a produtividade do servidor público.
- c) Ações de educação dos servidores públicos podem contribuir favoravelmente para a conscientização dos mesmos sobre a necessidade de agir preventivamente contra riscos de acidente no trabalho.
- d) Condições de trabalho deficientes não estão associadas a distúrbios relacionados com o estresse.

QUESTÃO 12.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Mudanças de emprego e comportamentos pessoais, como o consumo de tabaco e de álcool, tornam mais fácil interligar a manifestação de uma doença com um local de trabalho específico.
- b) Riscos biológicos estão relacionados às bactérias, aos vírus, aos desperdícios sépticos e às infestações no ambiente de trabalho.
- c) Condições de trabalho deficientes não estão associadas a problemas do aparelho reprodutor.
- d) Riscos biológicos no ambiente de trabalho incluem o ruído, a vibração e a luminosidade insuficiente.

QUESTÃO 13.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Um dispositivo de entrada é utilizado pelo computador para passar informações para o usuário.
- b) Uma vez instalado, não é possível alterar o sistema operacional de um computador.
- c) O disco rígido é um programa de computador.
- d) No Microsoft Word, em sua versão mais atual, é possível pesquisar o texto que se quer mudar e substituí-lo por outro.

QUESTÃO 14.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O Microsoft Excel e o Microsoft Word, em suas versão mais recentes, permitem ajustar margens do documento de modo a facilitar a impressão do mesmo.
- b) Mozilla Firefox é o mais difundido sistema operacional da atualidade.
- c) No Windows, o comando Alt+K fecha todas as janelas.
- d) O roteador é um aparelho utilizado para exibir vídeos.

QUESTÃO 15.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) E-mails que não têm o tom correto ou são objetos de má interpretação podem afetar uma relação profissional.
- b) O Windows, em sua versão mais recente, dá suporte apenas ao idioma inglês.
- c) O Microsoft Word, em sua versão mais recente, não permite mostrar marcas de parágrafo.
- d) O Microsoft Word é um programa de planilha eletrônica produzido pela Microsoft para edição de vídeos.

QUESTÃO 16.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O comando Alt+F1 converte um arquivo de imagem em uma planilha eletrônica, no Windows.
- b) Memória externa é o único tipo de memória que pode ser gerenciada pelo sistema operacional.
- c) O comando Alt+F1+Enter permite alterar a resolução de tela do Windows 10.
- d) O compartilhamento de arquivos é um dos recursos disponíveis na internet.

QUESTÃO 17.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O comando Alt+F6 insere marca d'água no Word, em sua versão mais atual.
- b) Códigos maliciosos (malwares) são fontes em potencial de riscos para usuários da internet.
- c) No Excel, o comando F7 muda o posicionamento dos objetos selecionados na página.
- d) A extensão .bmp refere-se a arquivos de planilhas eletrônicas, apenas.

QUESTÃO 18.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Nas relações internacionais, o Brasil adota sempre uma política intervencionista.
- b) A administração pública não deve atender ao princípio da impessoalidade.
- c) A administração pública deve sempre obedecer ao princípio da ineficiência.
- d) É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

QUESTÃO 19.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Ferro e aço são os únicos metais recicláveis.
- b) Reciclar está relacionado à transformação de materiais já usados em outros novos.
- c) Atualmente, ainda não é possível reciclar vidro e plástico.
- d) Um projeto de reciclagem deve sempre evitar uma estratégia de educação ambiental.

QUESTÃO 20.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O comportamento ético é a principal barreira na busca por qualidade no atendimento ao usuário dos serviços públicos.
- b) O serviço público é aquele que busca tolher a demanda coletiva e, para isso, deve evitar uma comunicação efetiva.
- c) Uma comunicação de qualidade e o bom atendimento ao público ofuscam e diminuem a percepção de qualidade sobre o serviço público.
- d) Por meio de um atendimento de excelência, e superando as expectativas do usuário, um órgão público cria diferenciais no setor público.

QUESTÃO 21.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) A administração pública deve transgredir os princípios de legalidade e impessoalidade.
- b) O conceito de ética não está relacionado com a solução de conflitos de interesses.
- c) É vedado ao servidor público alterar ou deturpar o teor de documentos que devem ser encaminhados para providências.
- d) A ética serve para que haja um desequilíbrio social, ainda que alguns saiam prejudicados.

QUESTÃO 22.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) Um bom planejamento não costuma favorecer o gerenciamento do tempo.
- b) Deve-se sempre evitar o uso de softwares para auxiliar na organização das atividades de uma organização pública.
- c) Definir prazos é uma etapa importante do gerenciamento do tempo.
- d) Estimar os custos de materiais é uma etapa importante do gerenciamento do tempo.

QUESTÃO 23.

Leia as afirmativas a seguir:

I. É competência do Assistente Social legislar sobre assuntos que são de competência e de responsabilidade da União e dos Estados.

II. É livre o exercício da profissão de Assistente Social em todo o território brasileiro, observadas as condições estabelecidas na lei 8.662, de 7 de junho de 1993.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

QUESTÃO 24.

Leia as afirmativas a seguir:

I. É dever do Estado assegurar à criança e ao adolescente ensino fundamental, obrigatório e gratuito, exceto para os que a ele não tiveram acesso na idade própria.

II. É competência do Assistente Social elaborar e implementar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

QUESTÃO 25.

Leia as afirmativas a seguir:

I. O exercício da profissão de Assistente Social requer prévio registro nos Conselhos Regionais que tenham jurisdição sobre a área de atuação do interessado nos termos da lei 8.662, de 7 de junho de 1993.

II. O não oferecimento do ensino obrigatório pelo poder público ou sua oferta irregular não importa responsabilidade da autoridade competente.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

QUESTÃO 26.

Leia as afirmativas a seguir:

I. Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais não são competências do Assistente Social.

II. Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais não é competência do Assistente Social.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

QUESTÃO 27.

Leia as afirmativas a seguir:

I. Constitui atribuição privativa do Assistente Social: realizar a coordenação de seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social.

II. Planejar, organizar e administrar programas e projetos em Unidade de Serviço Social é uma atribuição privativa do Assistente Social.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

QUESTÃO 28.

Leia as afirmativas a seguir:

I. Dirigir e coordenar Unidades de Ensino e Cursos de Serviço Social, de graduação e pós-graduação, é uma atribuição privativa do Assistente Social.

II. Realizar treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social é uma atribuição privativa do Assistente Social.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

QUESTÃO 29.

Leia as afirmativas a seguir:

I. No Brasil, atualmente, podem exercer a profissão de Assistente Social os profissionais possuidores de diploma em curso de graduação em áreas de administração, economia e turismo, apenas.

II. Elaborar e executar estudos e pesquisas na área de Serviço Social é uma atribuição do Assistente Social.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

QUESTÃO 30.

Leia as afirmativas a seguir:

I. Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social é uma atribuição privativa do Assistente Social.

II. Dirigir e coordenar associações, núcleos, centros de estudo e de pesquisa em Serviço Social é uma atribuição privativa do Assistente Social.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas afirmativas são falsas.

RASCUNHO